



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Регионално одељење
за материјалне ресурсе - Крагујевац
Број: 400-404-01-00168-2/2017-J4008
Датум: 09.11.2017.г.
Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - материјала за домаћинство, по партијама
(Партија 1- Хемијска средства и
Партија 2 - Инвентар за одржавање хигијене)

Редни број ЈН:8Д/2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Крагујевац, октобар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – материјала за домаћинство, по партијама 1 и 2, редни број: 8Д/2017, деловодни број 400-404-01-00168/2017-J4008 од __.11.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, редни број 8Д/2017, деловодни број 400-404-01-00168-1/2017-J4008 од __.11.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – материјала за домаћинство, по партијама
(Партија 1- хемијска средства
Партија 2- инвентар за одржавање хигијене)

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 8Д/2017

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врсте, спецификација предмета јавне набавке, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуална додатна добра	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за доделу уговора	9
VI	Образаци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понђачима како да сачине понуду	30

- Укупна садржина конкурсне документације (са обрасцима) је дата на 36 страна.

Новембар 2017

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, за потребе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Крагујевац

Адреса : 34000 Крагујевац, 27 марта бр.14

ПИБ : 100020943

Матични број : 17862146

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javnenabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - материјал за домаћинство (хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене), за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, по партијама 1 - 2, редни број ЈН 8Д/2017.

Ознака из општег речника набавке: 39830000– производи за чишћење и 39224000 – метле, четке и други производи разних врста.

4. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије:

Партија 1- Хемијска средства и

Партија 2- Инвентар за одржавање хигијене.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Контакт особе су Радица Грковић, е- mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, телефон 034/332-969 и факс 034/332-935 и Александар Јовановић е- mail адреса aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs, телефон и факс 034/332-969, радним даном у времену од 09 до 15 часова.

II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНА ДОДАТНА ДОБРА

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добара – материјала за домаћинство (хемијска средства, инвентар за одржавање хигијене), за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 8Д/2016.

2. Техничке карактеристике (спецификације):

3.

Партија 1 – Хемијска средства за одржавање хигијене:

Ред. бр.	Хемијска средства која су предмет набавке:	Јединица мере:	Количина:
1	Течност за одржавање хигијене WC шоља 750 ml	ком	500
2	Течни сапун за руке 500 мл. (антибактеријски) са пумпицом	ком	1000
3	Течни сапун за руке 1000 мл. (антибактеријски)	ком	2000
4	Течност за прање судова 1 литар	ком	150
5	Средство за одржавање керамичких и других глатких површина 750 ml	ком	200
6	Течност за прање прозора са пумпицом 750 ml	ком	100
7	Течност за прање прозора без пумпице 750 ml	ком	200

Партија 2 – Инвентар за одржавање хигијене:

Ред. бр.	Инвентар који је предмет набавке:	Јединица мере:	Количина:
1	Цогер памучни (МОП) са кофом и оцеђивачем	ком	80
2	Резерва за памучни цогер – упијајућа, адекватан понуђеном цогеру	ком	160
3	Магичне крпе (минимум 30*30см)	ком	300
4	Рукавице гумене хигијенске (величина л)	ком	300
5	Крема за руке 100 мл	ком	100
6	Кесе за смеће минимум 120 литара - дебље	ком	5000

Техничке карактеристике и квалитет - Понуђени производи морају да испуњавају следеће техничке захтеве (за сваки тражени производ пакује се и доставља по један узорак уз понуду-узорци се не враћају). Производи морају да испуњавају све законом прописане норме за употребу у Републици Србији. Сви производи се испоручују са декларацијом. Рок трајања на свим производима који припадају партији 1 (све ставке) не може да буде краћи од 31.12.2018.године. Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добра. У гарантном року понуђач је дужан да, без посебне надокнаде, отклони све уочене недостатке на испорученом производу (понуђач је дужан да испоручи нови производ у року од пет дана).

4. Рок испоруке добра

Испорука наведених добара вршиће се одједном након закључења Уговора, а по слању наруџбенице од стране Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана, од пријема наруџбенице.

5. Место и време испоруке добара

Испорука се врши у магацину Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Крагујевац – Собовица бб у Церовцу, Крагујевац.

6. Друге напомене

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

Понуђачи који су уписани у АПР нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова (чл. 78 ст.5 Закона).

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком б) подтачка (5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да располаже са најмање 1 (једним) доставним возилом.	- образац изјаве техничког капацитета дат под тачком б) подтачка (7), - Важећа саобраћајна дозвола за возило која гласи на понуђача, подизвођача или учесника у заједничкој понуди (у зависности од начина подношења понуде)

2.3 Кадровски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
--------	--------

Да до дана отварања понуда понуђач има најмање 2 запослена лица (радно ангажован или ангажован по другом основу- по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу)

-образац изјаве кадровског капацитета дат под тачком 6) подтачка (8),
- одговарајући М образац за свако наведено запослено лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање,
- уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**".

У поступку рангирања свих прихватљивих и одговарајућих понуда, биће изабрана за најповољнију она понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом.

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу понуђену цену**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке добара материјала за домаћинство.

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података;
- (7) Образац изјаве техничког капацитета и
- (8) Образац изјаве кадровског капацитета.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – материјала за домаћинство, по партијама, ЈН бр.8Д/2017

ПАРТИЈА 1 – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ЦЕНА ЗА ПОНУЂЕНЕ ПРОИЗВОДЕ:

(Цена је фиксна и у себи садржи све припадајуће трошкове)

2) Цена

Цена за испоручена добра је фиксна и укупно износи _____ динара (без ПДВ-а).

Цена у себи садржи све припадајуће трошкове; (податак из табеле структуре цене)

3) Гарантни рок : _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).

4) Рок испоруке: _____ дана од дана захтева наручиоца.

(не може бити дужи од 7 од тренутка достављања наруџенице)

5) Услови плаћања:

У року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца.

(не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

6) Рок важења понуде _____ од дана отварања понуде.

(не може бити краћи од 30 дана)

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомене: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношћења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – материјала за домаћинство, по партијама, ЈН бр.8Д/2017

ПАРТИЈА 2 – ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	

	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

Матични број:	
Порески идентификациони (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. ЦЕНА ЗА ПОНУЂЕНЕ ПРОИЗВОДЕ:

(Цена је фиксна и у себи садржи све припадајуће трошкове)

2) Цена

Цена за испоручена добра је фиксна и укупно износи _____ динара (без ПДВ-а).

Цена у себи садржи све припадајуће трошкове; (податак из табеле структуре цене)

3) Гарантни рок : _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).

4) Рок испоруке: _____ дана од дана захтева наручиоца.

(не може бити дужи од 7 од тренутка достављања наруџенице)

5) Услови плаћања:

У року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца.

(не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

6) Рок важења понуде _____ од дана отварања понуде.

(не може бити краћи од 30 дана)

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомене: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношћења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 1**

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015) достављамо структуру цене за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (хемијска средства, инвентар за одржавање хигијене), за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке ЈН 8Д/2017.

ЈН 8Д/2017 - ЗА ПАРТИЈУ 1 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА:

Ред. бр.	Назив канц.материјала који се набавља	јединица	Колич. која се набавља	Укупна цена по комаду (са свим зависним трошковима)	Укупна цена за целу количину, без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена за целу количину са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=4*5</i>	<i>7=6*20%</i>	<i>8=6+7</i>
1	Течност за одржавање хиг. WC шоља 750 ml	ком	500				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							
2	Тенчи сапун за руке 500 мл. (антибактеријски) са пумпицом	ком	1000				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							
3	Тенчи сапун за руке 1000 мл. (антибактеријски) без пумпице	ком	2000				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							
4	Течност за прање судова 1 л.	ком	150				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							
5	Средство за одр. керам. и др. глатких површина 750 ml	ком	200				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							

6	Течност за прање прозора са пумпицом 750 ml	ком	100				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							
7	Течност за прање прозора без пумпице 750 ml	ком	200				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач је дужан да попуни сва празна места у обрасцу, односно да упише: у колони 4 уписује се количина добра која се набавља, у колони 5 уписује износ цене по комаду са свим зависним трошковима (превоз, утовар, истовар добара) без ПДВ-а, у колони 6 уписује се укупна цена за свако од понуђених добара (производ количине и јединичне цене), у колони 7 уписује се износ ПДВ-а у колони 8 даје збир колоне 6 и 7 – укупну цену за свако од понуђених добара, са ПДВ-ом. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗЦУ ПОНУДЕ.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2**

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/2015) достављамо структуру цене за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (хемијска средства, инвентар за одржавање хигијене), за потребе Министарства финансија Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке ЈН 8Д/2017.

ЈН 8Д/2017 - ЗА ПАРТИЈУ 2- ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ:

Ред. бр.	Назив канц.материјала који се набавља	једин.	Колич. која се набавља	Укупна цена по комаду (са свим зависн. трошко.)	Укупна цена за целу колич. без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена за целу количину са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=4*5</i>	<i>7=6*20%</i>	<i>8=6+7</i>
1	Цогер памучни (МОП) са кофом и оцеђивачем	ком	80				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							
2	Резерва за памучни цогер (моп), адекватан цогеру	ком	160				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							
3	Магичне крпе 30*30	ком	300				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							
4	Рукавице гумене	ком	300				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							
5	Крема за руке 100 мл	ком	100				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							
6	Кесе за смеће 120Л	ком	5000				
Произвођач - _____ Земља порекла - _____							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач је дужан да попуни сва празна места у обрасцу, односно да упише: у колони 4 уписује се количина добра која се набавља, у колони 5 уписује износ цене по комаду са свим зависним трошковима (превоз, утовар, истовар добара) без ПДВ-а, у колони 6 уписује се укупна цена за свако од понуђених добара (производ количине и јединичне цене), у колони 7 уписује се износ ПДВ-а у колони 8 даје збир колоне 6 и 7 – укупну цену за свако од понуђених добара, са ПДВ-ом. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗЦУ ПОНУДЕ.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - материјала за домаћинство (хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене), за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, по партијама 1 - 2, редни број ЈН 8Д/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - материјала за домаћинство (хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене), за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, по партијама 1 - 2, редни број ЈН 8Д/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођечем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача и оверена печатом.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (хемијска средства, инвентар за одржавање хигијене), за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке ЈН 8Д/2017, понуђач _____ има најмање 1 (једно) доставно возило.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (хемијска средства, инвентар за одржавање хигијене), за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке ЈН 8Д/2017, понуђач _____ има најмање 2 запослена лица (радно ангажована или ангажована по другом основу - по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу)

Р.б	Име и презиме	Профил струке	Основ запослења
1.			
2.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

У Г О В О Р
О ИСПОРУЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ДОМАЋИНСТВО (ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ)

Закључен _____ између:

1. Министарства финансија, Пореске управе, са седиштем у Београду, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146 (у даљем тексту: Наручилац) кога на основу Решења Владе о постављењу на положај в.д. помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-8836/2017 од 14.09.2017. године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-2/2015-10001 од 03.08.2017. године, заступа в.д. помоћника директора Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић и

2. _____ из _____
улица _____ бр. _____, ПИБ _____ матични број _____
(у даљем тексту: Добављач) кога заступа _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 8Д/2017 чији је предмет набавка добара – материјала за домаћинство (хемијска средства, инвентар за одржавање хигијене), за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

Члан 1.

Предмет јавне набавке број ЈН 8Д/2017 је набавка добара – материјала за домаћинство (хемијска средства, инвентар за одржавање хигијене), за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, а у свему према понуди Добављача, заведеној у писарници Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, под бројем _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да целокупну количину добара испоручи наручиоцу радним даном у року од - ____ дана, од тренутка достављања наруџбенице. Испоруку и истовар врши Добављач са својим радницима у магацину Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Крагујевац Собовица. Испорука целокупне количине добара врши се из једне транше.

Члан 3.

Добављач је дужан да све послове из диспозиције испуни пажњом доброг домаћина (врста,

количине и тражене техничке карактеристике добара).

Уколико није у могућности да испоштује захтев наручиоца по свим траженим елементима, Додављач је дужан да одмах обавести Наручиоца.

Додављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добра. У гарантном року Додављач је дужан да, без посебне надокнаде, отклони све уочене недостатке на испорученом производу. Уочени недостаци морају бити отклоњени у року од три дана од дана рекламације, у супротном испоручилац је дужан да испоручи нови производ у даљем року од пет дана.

Члан 4.

Уговорна вредност набавке добара – материјала за домаћинство за Партију 1 - хемијска средства износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом и не може бити већа од процењене вредности.

Спецификација цена је дата табеларно на следећи начин:

<i>Ред. број</i>	<i>Опис, марка, тип</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена, без-ПДВ-а (у динарима)</i>	<i>Јединична цена, са ПДВ-ом (у динарима)</i>	<i>Укупна цена за понуђену количину, у динарима, са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Течност за одржавање хигијене WC шоља 750 ml	ком	500			
2	Течни сапун за руке 500 мл. (антибактеријски) са пумпицом	ком	1000			
3	Течни сапун за руке 1000 мл. (антибактеријски)	ком	2000			
4	Течност за прање судова 1 литар	ком	150			
5	Средство за одржавње керамичких и других глатких површина 750 ml	ком	200			
6	Течност за прање прозора са пумпицом 750 ml	ком	100			
7	Течност за прање прозора без пумпице 750 ml	ком	200			
					Укупно:	

Уговорна вредност набавке добара – материјала за домаћинство за Партију 2 - инвентар за одржавање хигијене) износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом и не може бити већа од процењене вредности.

Спецификација цена је дата табеларно на следећи начин:

<i>Ред. број</i>	<i>Опис, марка, тип</i>	<i>Јединице мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена, без ПДВ-а (у динарима)</i>	<i>Јединична цена, са ПДВ-ом (у динарима)</i>	<i>Укупна цена за понуђену количину, у динарима, са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>		
1	Цогер памучни (МОП) са кофом и оцеђивачем	ком	80			
2	Резерва за памучни цогер – упијајућа, адекватан понуђеном цогера	ком	160			
3	Магичне крпе (минимум 30*30см)	ком	300			
4	Рукавице гумене хигијенске (величина л)	ком	300			
5	Крема за руке 100 мл	ком	300			
6	Кесе за смеће минимум 120 литара - дебље	ком	5000			
					Укупно:	

Цене су фиксне све време трајања уговора.

Средства за реализацију уговора за 2017.годину, обезбеђена су Законом о буџету за 2017 годину ("Сл.гласник РС" бр.103/2015).

Члан 5.

Прилог и саставни део овог Уговора је бланко потписана и оверена сопствену меница са меничним овлашћењем, попуњеним на 10% од вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла, која траје десет дана дуже од дана истека уговора. Меница се достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/11).

Меница се активира услед непоштовања уговорних клаузула, у супротном, меница ће након истека уговора продуженог за 10 дана бити враћена Додатљачу, заједно са меничним овлашћењем.

Члан 6.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца. Број рачуна на који се врши плаћање је _____ код _____ банке.

Члан 7.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 8.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и предаје бланко потписане менице за добро извршење посла са меничним овлашћењем од стране Додављача.

Уговор важи до 31.12.2017.године.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако Наручилац или не извршавају своје обавезе сходно уговору;
- уколико се услед непредвиђених околности насталих након закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и сл.) не може остварити сврха уговора;

Члан 9.

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити као члан групе понуђача (заједничка понуда) коју чине

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Крагујевцу .

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава наручилац, а 2 (два) се достављају Додављачу

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Драгутин Миловановић

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачуао и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**ПОНУДА за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (хемијска средства и материјал за одржавање хигијене), Партија _____ број: ЈН 8Д/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Рок за достављање понуда је **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуде се сматрају благовременим уколико су примљене од стране наручиоца до 11. 12. 2017. године до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној

документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 11.12 .2017. године у 12:30 часова на адреси: Пореска управа Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене) за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, Партија _____ број: ЈН 8Д/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене) за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, Партија _____ број: ЈН 8Д/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене) за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, Партија _____ број: ЈН 8Д/2017– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – материјала за домаћинство (хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене) за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, Партија _____ број: ЈН 8Д/2017– НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду

подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку

понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање се врши по извршеној испоруци, а рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а по обављеној испоруци добара. Фактура се доставља након извршене испоруке добара.

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране, сматраће се неприхватљивим понудама.

Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења:

Бланко меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави за сваку Партију посебно бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од истека уговора. Менично овлашћење не доставља физичко лице. Меница мора бити достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/2011).

У случају да понуђач не обезбеди меницу уговор ће се примењивати са одложеним роком, односно од дана када меница са пратећом документацијом буде обезбеђена.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара – материјала за домаћинство (хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене) за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, Партија _____ број: ЈН 8Д/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs, факсом на број 034/332-935 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке

у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Комисија:

1. Радица Грковић Радица Грковић
2. Александар Јовановић Александар Јовановић
3. Јелена Живић Јелена Живић

Руководилац групе Тоша Ђорђевић
Тоша Ђорђевић
Шеф Одсека Беба Стојковић
Беба Стојковић
Начелник Предраг Андријевић
Предраг Андријевић

